

T.C.  
**KALKANDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**



**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni-Yenileme-Satın Alma Belge işlemleri)	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi 2- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Bedenen, psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 3- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4- Parmak izi alımı (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) 7- Yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 8- Nüfus cüzdanı aslı 9- Vergi Borcu Yoktur yazısı 10- Yenileme veya satın alma işlemlerinde tüfekler tespit amaçlı getirilecek 11- Satın Alma işleminde Yivsiz Av Tüfeğine ait Fatura 12- Satın Alma işleminde yarım kapaklı dosya	2-3 Gün (Dosya İsteme Hariç)
2	Yivsiz Av Tüfeği Devir İşlemleri	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi (Devreden ve devralan) 2- Yivsiz av tüfeği satış-devir sözleşmesi 3- Devralan ve devreden şahısların ruhsatname asılları 4- İki (2) adet biyometrik fotoğraf (Devralan) 5- Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Bedenen, psikolojik ve nörolojik yönden sakınca olmadığına dair) 6- Parmak izi alımı (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 7- Yivsiz av tüfeği ruhsatı harç bedeli ödendi makbuzu (Vergi Dairesinden) 8- Yivsiz av tüfeği kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankasından) 9- Yivsiz av tüfekleri tespit amaçlı getirilecek 10- Vergi Borcu Yoktur yazısı 11- Nüfus cüzdanı aslı (Devralan, devreden) 12- Verasetten devirde Mirasçılık Belgesi (Veraset ilamı) ve diğer mirasçıların noterden onaylı Feragatnamesi getirilecek	2-3 Gün (Dosya İsteme Hariç)
3	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge verilmesi	1- İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı aslı 3- Kurusıkı kart ücreti tahsilat makbuzu (Ziraat Bankası) 4- Bir (1) adet vesikalık fotoğraf 5- Kurusıkı tabancaya ait fatura 6- Kurusıkı tabanca tespit için getirilecek 7- Kapaklı naylon dosya	1 Gün
4	Havai Fişek Atış İzni	1- Atıcıya ait sigorta 2- Atıcıya ait taahhütname 3- Atıcı Belgesi 4- Atıcının kimlik fotokopisi 5- Havai fişek sözleşmesi 6- Atıcı ve attirıcıya ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe	3 Gün

5	Kaza Tespit Tutanaklarının Tanzimi	1- Aracın ruhsat fotokopisi 2- Zorunlu trafik sigorta poliçe fotokopisi 3- Kazaya karışan sürücülerin sürücü belgeleri	2 Saat
6	Trafik Kazası Tespit Tutanağı Tasdikli Onaylı Verilmesi	1- Kaza yapan sürücünün veya araç sahibinin, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile müracaatı alınır. 2- Araç şirkete ait ise yetki belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı.	5 Dakika
7	Trafikten Çekilen Veya Men Edilen Araçların Teslimi	1- Noter tasdikli vekâlet veya muvafakatname (müracaatçı araç sahibi değil ise) 2- Şirket araçları için şirket imza sirküsü 3- Motorlu araç tescil belgesi 4- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesinin aslı ve fotokopisi (sınıfına uygun) 5- Bağlama sebebi ile ilgili eksikliklerin giderildiğine dair evraklar	10-15 Dakika
8	100 Ceza Puanından Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslimi	1- Şahsın kimlik aslı ve fotokopisi 2- 1. Defa da Sürücü kurslarından Çevre Bilgisi dersi eğitim sertifikası. 3- 2. Defa da Psiko-teknik Değerlendirme Raporu.	10-15 Dakika
9	Kayıp Araç Tescil ve plaka işlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Fenni Muayenesi ve Trafik sigortası olacak	5 – 10 Dakika
10	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi	1- Sürücü Belge sahibinin Nüfus Cüzdanı. 2- Alkolden 2 . defa da Sürücü ve Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi. 3- Alkolden 3. defa da Psiko-teknik Değerlendirme Belgesi. 4- Sürücülerden Trafik İdari Para Cezası bulunmadığına dair yazı (Elektronik ortamda da sorgulanabilir)	10-15 Dakika
11	Alkollü Araç Kullanmaktan Alınan Sürücü Belgelerinin Geri Teslimi (Yabancı Sürücü Belge Sahipleri İçin)	1- Dilekçe (süre bitimi belgesini hangi il veya ülkeden alacağına dair) 2- Nüfus cüzdanı asıl ve fotokopisi veya pasaport aslı ve fotokopisi 3-Süre bitimi belgelerini 1 hafta içerisinde geri teslim almamaları durumunda, sürücü belgeleri dışişleri bakanlığı vasıtası ile konsolosluga gönderilir.	15 Dakika
12	Sürücü Belgesi Alkolden Dolayı Başka Bir İlden Alınmış Ve İlçemizden Geri Teslim Alınması Durumunda	1- Sürücü Belge sahibinin Nüfus Cüzdanı. 2- Alkolden 2 . defa da Sürücü ve Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi. 3- Alkolden 3. defa da Psiko-teknik Değerlendirme Belgesi. 4- Sürücülerden Trafik İdari Para Cezası bulunmadığına dair yazı (Elektronik ortamda da sorgulanabilir)	10-15 Dakika
13	Başka illerden men edilen araçlar için muvafakatname verilmesi	1- Araç sahibinin nüfus cüzdanı. 2- Araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisine ait imza sirküsü ve yetki belgesi, yetkilinin nüfus cüzdanı.	5-10 dakika
14	Bilgi Edinme	Başvuru sahibi tüzel kişi ise unvanı, adresi ve yetkili kişinin imzası, yetkili olduğuna dair dilekçe	1- 30 Gün
15	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No	15 Gün
16	Şikayet Dilekçesi ve Müracaat	1-Kaymakamlık Makamından veya C.Başsavcılığında Havaleli dilekçe 2-Şikayetçinin müracaatı 3-Kimlik Bilgileri	30 Dakika
17	Kayıp Veya Buluntu Eşya Müracaatı	1-Kimlik Bilgileri 2-Müracaat formunun doldurulması	30 Dakika
18	Kayıp Şahıs Müracaatı	Müracaatın alınması ardından müracaat tutanakları kayıp şahıs formu ve eşkâl bilgileri ile birlikte fotoğrafının yaşı küçük olanlar için Çocuk Şube Müdürlüğüne, yaşı büyük olanlar için Asayiş Şube Müdürlüğüne gönderilmesi, şahsın kayıp şahıslar, GBT ve Tehdit Projelerine girilerek yurt genelince aranmasının sağlanması, gerekirse ilgili yerler ile yazışma yapılarak şahsın bulunması.	Kayıp Şahıs Bulunana Kadar

19	Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi (Yürüyüş-Açık Hava Bildirimi- Kapalı Yer Toplantısı)	1- Toplantı Bildirim Beyannamesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Yerleşim yerleri ve diğer adres bilgileri 4- Şahısların Beyannameleri 5- Toplantı için basılmış varsa el ilanları, afiş, slogan örnekleri	2 Gün
20	Adres Tespit Evrakı (İnceleme)	Adres Tespit inceleme işlemleri Adli ve İdari Büro Personelince mahallinde tahkikat yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan Polis Merkez Amirliğimizce herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün
21	Vatandaşların Karşılaştığı Olaylarla İlgili Müracaat Yâda Şikâyetin Alınması	Polis Merkez Amirliğimizce dosyaya eklenmek üzere varsa olayla ilgili belgeler istenmektedir.	1-2 Saat
22	Düzenleyici İşlemler	1- İşletici veya çalışanlarına ait Kimlik bildirme belgesi 2- Nüfus Cüzdanı fotokopileri 3- İkametgâh belgeleri	30 Dakika
23	Ruhsat İşlemleri	Umuma açık iş yerlerinin Ruhsat işlemleri ile ilgili gerekli tahkikat işlemleri takip edilmekte olup Polis Merkez Amirliğimizce Vatandaşlarımızdan herhangi bir belge ve evrak istenilmemektedir.	1-7 Gün Arası

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İlçe Emniyet Amiri	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Hükümet Konağı
<b>İsim</b>	Ogün ALGAN	<b>İsim</b>	Ahmet AÇIKGÖZ
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Müdür V.	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Medrese Mah. Fabrika Sok. No: 3 Kalkandere/RİZE	<b>Adres</b>	Kalkandere İlçe Kaymakamlığı Kalkandere/RİZE
<b>Tel</b>	(0 464) 331 24 42	<b>Tel</b>	(0 464) 331 40 04
<b>Faks</b>	(0 464) 331 49 50	<b>Faks</b>	(0464) 331 44 37
<b>E-Posta</b>	rizekalkandere@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	kalkandere@icisleri.gov.tr